

In **2 Wochen**
bestens vorbereitet für Ihren
Aufstieg
in die Chefetage



Führungskraft IHK
Karriere mit Kompetenz.



Definieren Sie Leadership neu – durch die Teilnahme am kompakten Zertifikatslehrgang Führungskraft IHK im Live-Online- oder Präsenzformat starten Sie mit Wissen und Skills in Ihrem Unternehmen bestens gerüstet durch. Erweitern Sie Ihre persönlichen Fertigkeiten für Planung, Organisation und Personalleitung. Bringen Sie sich und Ihr Business professionell voran – und erwerben Sie das renommierte IHK-Zertifikat nach nur zwei Wochen am TA Bildungszentrum.

Übersicht

Führung ist eine entscheidende Aufgabe des Managements. Sie ist jedoch nicht angeboren, sondern erlernbar. Genau dort setzt Ihre Weiterbildung an, für die Sie sich zwischen Live-Online- und Präsenzformat entscheiden. Sie erwerben branchenübergreifend wertvolle Kenntnisse und Sozialkompetenzen. Im Mittelpunkt stehen Schlüsselqualifikationen, die zur Durchführung von Personalgesprächen, Teamtrainings und Moderationen erforderlich sind. Sie werden in der Lage sein, fachgerecht die bestmöglichen Entscheidungen zu treffen.

Als Führungskraft überzeugen Sie nicht nur fachlich – langfristig entscheidend für den Erfolg ist vor allem die menschliche Komponente. In einer leitenden Position ist es an Ihnen, Ziele, Aufgaben und Ressourcen zu koordinieren und Ihr Team in die Entscheidungsfindung mit einzubeziehen. Jeder Mitarbeiter zeichnet sich durch unterschiedliche Fähigkeiten aus. Sie setzen den richtigen an der passenden Stelle ein. Als Führungskraft bringen Sie Missstände

klar zur Sprache, sollten aber auch für ein Klima der Veränderungen einstehen. Sie können zuhören und sich mit Rückmeldungen aus der Belegschaft ernsthaft auseinandersetzen. Sie fördern die Stärken des Einzelnen und optimieren so Einsatzbereitschaft und Produktivität.

Unsere Dozenten mit vielfältiger Managementenerfahrungen bereiten Sie auf die Berufspraxis vor: Führungsgespräche“, „Rhetorik und Präsentation“ und „Teamtraining“. Inhaltlich geht es um Firmenhierarchien, die Wahrnehmung der eigenen Rolle, um Fairness und Konsequenz bei der Gesprächsführung. Außerdem lernen Sie, souverän und überzeugend Reden zu halten. Notwendig für den persönlichen Erfolg und den Ihrer Firma ist die Zusammenarbeit in Teams, die Sie anleiten können. Nach erfolgreichem Abschlusstest bekommen Sie die Teilnahmeurkunde und das IHK-Zertifikat verliehen. Die Urkunde genießt Anerkennung und Ansehen bei Unternehmen aller Branchen, bei Kunden

und Geschäftspartnern. Führungskraft könnte sich jeder nennen, da der Begriff nicht geschützt ist. Im Gegensatz zu Mitbewerbern überzeugen Sie jedoch durch das umfassende Know-how, das Sie während des Lehrgangs erworben haben.

Rufen Sie uns an. Wir beraten Sie persönlich, kostenlos und unverbindlich.



Persönliche Beratung
05151 9564-0
Mo – Fr | 8 – 17 Uhr

Ausführliche Informationen unter:

www.ta.de/fuek

oder einfach QR-Code
scannen.



Studieninhalte

1 Führung und Führungskompetenz

- Was ist Führung: „Führen“ vs. „Managen“
- Historischer Wandel der Führungsstile
- Komponenten des Selbstkonzeptes: Wie führe ich mich selbst?
- Selbstwertgefühl als Einstieg in die Führungskompetenz
- Kompetenz vs. wahrgenommene Kompetenz
- Führungsgrundsätze und Führungsmodelle
- Praxismodelle für Ziel- und Rollenklarheit
- Eigenen Führungsstil entdecken bzw. optimieren
- Balance zwischen rationaler und emotionaler Intelligenz

2 Führungskraft im Unternehmen

- Unternehmensstruktur und -kultur
- Erwartungshaltungen zum Thema Mitarbeiterführung
- Leistungs- und Führungsaufgaben im Managementprozess
- Führungsauftrag und -ziele
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Psychologische Arbeitsgestaltung
- Motivations- und Demotivationsfaktoren

3 Methoden, Konzepte und Herausforderung der Führung

- Die wichtigsten Führungskonzepte
- Prozesse und Instrumente des Wissenmanagements
- Entscheiden und entscheiden lassen
- Mitarbeitercoaching: Möglichkeiten und Grenzen
- Von der Gruppe zum erfolgreichen Team
- Die nötige Balance im Changemanagement
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen
- Besondere Herausforderungen der Führung

4 Bewerbungsmanagement

- Anforderungen an Führungskräfte
- Bewerbungsprozess für Entscheider und angehende Führungskräfte
- Strukturierte Planung und Ablauf von Bewerbungsgesprächen
- Assessment Center: Entwicklung, Durchführung und die Teilnahme

5 Kommunikation in Führungsposition

- Persönliches Auftreten: Gestik, Mimik und Körpersprache
- Grundlagen erfolgreicher Gesprächsführung und Kommunikationspsychologie
- Rhetorik und Präsentation
- Besprechungen und Moderationen: von Vorbereitung bis zur Ergebnissicherung
- Zielführende Mitarbeiterkommunikation

6 Einführung in das Projektmanagement

- Projektdefinition und Parameter
- Projektumfeld- und Stakeholderanalyse
- Phasen und Modelle des Projektmanagements
- Methoden- und Führungskompetenz im Projekt

7 Die ersten 100 Tage als Führungskraft

- Erwartungshaltungen kennen und hinterfragen
- Externes und internes Networking
- Symbole und Rituale in einer Führungsposition
- Management von Konfliktsituationen
- Besprechung von Fallbeispielen



Zulassung

Eine Zulassungsvoraussetzung gibt es nicht. Die Weiterbildung richtet sich an Teilnehmer mit Berufspraxis. Bei Fragen wenden Sie sich gerne direkt an unser Berater oder besuchen Sie unsere Webseite: www.ta.de/fuek



DIREKT ONLINE ANMELDEN

Schnell & einfach: in einem Schritt zur Online-Anmeldung

Sie haben Ihren Wunschtermin gefunden, dann sichern Sie sich jetzt Ihren Studienplatz. Aufgrund begrenzter Kapazitäten empfehlen wir eine frühzeitige Anmeldung. Schnell und bequem funktioniert das mit dem QR-Code: einfach scannen, Wunschtermin auswählen und anmelden. Oder nutzen Sie den Direkt-Anmeldelink: <https://anmeldung.ta.de/fuek>



Termine

Startdatum	Enddatum	Zeitmodell	Zeitraum	Tage & Zeiten	Standort
29.09.2025	09.10.2025	Vollzeit-Online opt. 13/13.10 Praxistage	2 Wochen	Mo-Sa + Mo-Do 08:00 - 16:45 Uhr	Online-Campus & opt. TA Seminarhotel
29.09.2025	10.10.2025	Vollzeit-Präsenz	2 Wochen	Mo-Sa + Mo-Fr 08:00 - 16:45 Uhr	Hannover
07.10.2025	04.12.2025	Teilzeit-Online	9 Wochen	Di + Do + Sa Zeiten variieren	Online-Campus
14.11.2025	13.12.2025	Teilzeit-Online	5 Wochenenden	Fr + Sa 08:00 - 16:45 Uhr	Online-Campus
24.11.2025	04.12.2025	Vollzeit-Online opt. 08/08.12 Praxistage	2 Wochen	Mo-Sa + Mo-Do 08:00 - 16:45 Uhr	Online-Campus & opt. TA Seminarhotel
24.11.2025	05.12.2025	Vollzeit-Präsenz	2 Wochen	Mo-Sa + Mo-Fr 08:00 - 16:45 Uhr	Hameln
19.01.2026	29.01.2026	Vollzeit-Online opt. 02/02.02 Praxistage	2 Wochen	Mo-Sa + Mo-Do 08:00 - 16:45 Uhr	Online-Campus & opt. TA Seminarhotel
19.01.2026	30.01.2026	Vollzeit-Präsenz	2 Wochen	Mo-Sa + Mo-Fr 08:00 - 16:45 Uhr	Hameln

Hinweis: Ausführliche Informationen zu den jeweiligen Terminen finden Sie auf unserer Internetseite: www.ta.de/fuek

Online: Dieser Lehrgang kann entweder mit oder ohne IHK-Zertifikat abgeschlossen werden. Für den anerkannten Abschluss mit IHK-Zertifikat ist die Teilnahme an 2 Praxistagen im kompakten Präsenz-Format notwendig. Für weitere Informationen zu den Praxistagen, besuchen Sie unsere Webseite.

Gebühren

Studiengebühr	
Gebühren gesamt:	1.795 €
beinhaltet:	
Lehrgangsgebühr	1.595 €
IHK-Zertifikat und Abschlusstest	200 €
Weitere Gebühren:	
Unterkunft bei Vollzeitform	ab 479 €

Mögliche Förderungen	
<ol style="list-style-type: none"> Berufsförderungsdienst Deutsche Rentenversicherung 	Einstieg schon ab 0,00 €
Weitere Informationen zu Ihren Fördermöglichkeiten finden Sie auf unserer Website unter www.ta.de/fuek Gerne beraten wir Sie auch persönlich und kostenlos am Telefon.	
05151 9564-0	
Alle Angaben zur Förderung ohne Gewähr.	